

ПРИНЯТО:  
Советом ДОУ «МБДОУ № 8»  
Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.  
№ \_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий «МБДОУ № 8»  
\_\_\_\_\_ Павлова Е.Н.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**ПРАВИЛА**  
**приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования**  
**в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад № 8»**

**I. Общие положения**

1. Настоящие правила приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8» (далее – Образовательная организация) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г № 236;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8».

2. Настоящие правила регламентируют порядок приема детей в Образовательную организацию на обучение по программам дошкольного образования.

**II. Обеспечение прав граждан на образование**

1. Право на прием в Образовательную организацию имеют дети, которые проживают на территории, закрепленной постановлением Главы администрации Печенгского муниципального округа за Образовательной организацией и имеют право на получение дошкольного образования.

Проживающие в одной семье и имеющее общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры

2. Гражданам может быть отказано в приеме в Образовательную организацию в случае отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в Образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую Образовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации МО Печенгский район (далее Учредитель).

3. Прием детей проводится по фактическому месту проживания ребенка. Отсутствие регистрации по месту жительства не является причиной отказа в приеме в Образовательную организацию.

4. Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства пользуются правом на получение дошкольного образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

**III. Общие правила приема**

1. Прием в Образовательную организацию осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

2. Документы о приеме подаются в Образовательную организацию после получения направления Учредителя в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в Образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

3. Основанием для приема ребенка в Образовательную организацию является заявление родителей (законных представителей). Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта Учредителя Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

4. При подаче заявления родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

5. В заявлении (форма № 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-

ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

6. Прием детей, впервые поступающих в Образовательную организацию осуществляется на основании медицинского заключения. При приеме детей, поступающие в Образовательную организацию, но переводу из другой организации, предоставляется медицинская карта (форма № 026/у). личное дело обучающегося.

7. Для направления и/или приема в Образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

д) для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

е) родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

ж) родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации на время обучения ребенка.

8. Требование представления иных документов для приема детей в Образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Сведения о представленных документах в Образовательную организацию регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в Образовательную организацию (форма №2).

11. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые

для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Образовательной организации. Место в Образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

12. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с вышеперечисленными документами Образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. После регистрации заявления родителю (законному представителю) выдается расписка (форма № 3), содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер и дата заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью ответственного за прием заявлений и печатью Образовательной организации.

14. После приема заявления Образовательная организация заключает договор (форма № 4) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Заявление в Образовательную организацию оформляется приказом заведующего, который издается в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Образовательной организации. На официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении обучающегося, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

16. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, заводится личное дело.

#### **IV. Правила приема на обучение по адаптированным программам**

1. В группу комбинированной направленности принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных особенностей.

2. Родители (законные представители) дополнительно к заявлению дают согласие на обучение детей, но адаптированным образовательным программам.

3. Родители (законные представители) при подаче заявления дополнительно предоставляют заключение территориальной (или областной) психолого-медико-педагогической комиссии.

Регистрационный № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующему «МБДОУ № 8» Павловой Е.Н.  
(ФИО руководителя)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения ребенка « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_ номер № \_\_\_\_\_  
дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8» в  
группу \_\_\_\_\_ направленности,  
(общеразвивающей, комбинированной)

режимом \_\_\_\_\_, с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
( полного дня, кратковременного пребывания) (желаемая дата зачисление в ДОУ)

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_  
(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

Сведения о семье:

Мать (законный представитель) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Реквизиты документа удостоверяющего личность \_\_\_\_\_  
(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

Отец (законный представитель) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Реквизиты документа удостоверяющего личность \_\_\_\_\_  
(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

В соответствии со статьями 14,44 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка полностью).

на \_\_\_\_\_ родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке.

ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка)

ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при наличии) \_\_\_\_\_ ,

Сведения в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

В соответствии с п. 4 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подтверждаю факт учета мнения ребенка при выборе родителями (законными представителями) формы получения дошкольного образования и формы обучения.

ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Сведения о государственных или муниципальных организациях, выбранных для приема ребенка \_\_\_\_\_

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) \_\_\_\_\_

Наличие у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в «МБДОУ №8», выбранном родителями (законными представителями) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) братьев и (или) сестер)

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно сбор, сравнение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, передачу и уточнение

согласен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

согласен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования «МБДОУ №8» и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений

ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Журнал приема заявлений о приеме в «МБДОУ № 8»**

Регистрационный №	Дата заявления	ФИО родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Документы прилагаемые к заявлению	Подпись родителя (законного представителя) в получении расписки в получении документов

**Расписка, выданная родителю (законному представителю)**

Расписка в получении документов от родителя (законного представителя) для приема ребенка в «МБДОУ № 8»

Выдана, \_\_\_\_\_, в том, что у неё (него)

Принято заявление регистрационный № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

и следующие документы:

- копия паспорта родителя (законного представителя) заполнявшего заявление;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Заведующий «МБДОУ № 8»

Павлова Е.Н.

Договор № \_\_\_\_\_  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

город Заполярный

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8», именуемое в дальнейшем Образовательная организация, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 51Л01 № 0000926, регистрационный № 117-20 от 27.11.2020г., выданной Министерством образования и науки Мурманской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Павловой Елены Николаевны, действующего на основании Устава Образовательной организации, с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
поживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации Образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная, определяется родителями. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» разработанная в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП дошкольного образования) (утверждена Приказом Министерства просвещения РФ №1028 от 25.11.2022г.)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Образовательной организации полный день (12 часов пребывания).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности  
(общеразвивающей, комбинированной, оздоровительной)

## II. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Образовательной организации:

- на первого ребёнка 20% от установленного по Мурманской области среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком с учетом фактической посещаемости, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность:

– на второго ребёнка 50% от установленного по Мурманской области среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком с учетом фактической посещаемости, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность:

-на третьего ребёнка и последующих детей 70% от установленного по Мурманской области среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком с учетом фактической посещаемости взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность:

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Образовательной организации.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 5 раз в день (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) в соответствии с режимом питания; информировать родителей о рационе питания в детском саду, ежедневном меню; освещать вопросы организации питания детей на родительских собраниях.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Информировать Заказчика:

- о порядке предоставления льгот по родительской плате, установленных Постановлением администрации Печенгского муниципального округа (дата и номер действующего постановления) «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Печенгского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность, на \_\_\_\_\_ год»);

- о размере компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.3.13. Устанавливать график посещения ребенком Образовательной организации: с 07.00 до 19.00, пятидневная рабочая неделя (выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни);

2.3.14. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей, а также в летний оздоровительный период при выезде детей за пределы города Заполярного с 01 июня по 31 августа.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в Образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Образовательной организации или его болезни до 08.00 ч. по телефону 3-74-63.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, **не достигшим 16-летнего возраста**, лицам, находящимся в состоянии токсического, алкогольного и наркотического опьянения;

2.4.9. Написать заявление на имя заведующего, если право забирать ребёнка из Образовательной организации передоверяется другим лицам;

2.4.10. Предоставлять копии документов удостоверяющих личность и номера телефонов для оперативной связи с ними во время пребывания ребёнка в Образовательной организации, своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ руб. в день в соответствии с Постановлением администрации Печенгского муниципального округа (дата и номер действующего постановления) «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Печенгского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность, на \_\_\_\_\_ год»

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок до 20 числа каждого месяца за наличный расчет в кассу МБУ «ЦБ» пгт. Никель или в безналичном порядке на расчетный счет Образовательной организации № 40701810840301007021

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком не взимается в следующих случаях отсутствия ребенка в детском саду:

- болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- выезд ребенка за пределы города Заполярный в период с 01 июня по 31 августа (согласно заявлению родителей (законных представителей));
- в период карантина;
- в период прохождения санаторно-курортного лечения (согласно представленным документам);
- в период ежегодного отпуска родителей, отпуска по уходу за ребенком родителей (законных представителей (согласно представленным документам);
- в период закрытия Образовательной организации на ремонтные или аварийные работы.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течении всего периода посещения Воспитанником Образовательной организации.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. По соглашению сторон в договор могут быть внесены изменения, которые оформляются подписанием дополнительного соглашения.

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон**

##### **ИСПОЛНИТЕЛЬ**

##### **ЗАКАЗЧИК**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8» («МБДОУ № 8»)**

Адрес: 184430, г. Заполярный,  
ул. Ленина, д 33а тел. 3-75-55; 3-74-63  
Л/сч 20496Ц03550, 21496Ц03550 (по программе)  
в УФК по Мурманской области  
Р/сч № 40701810840301007021 Отделение  
Мурманск (г. Мурманск)

БИК 044705001  
ИНН 5109000544 ,  
КПП 510901001  
ОКПО 48206938, ОКАТО 47 215 503 00  
Заведующий «МБДОУ № 8»

Е.Н. Павлова  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
( адрес места жительства, контактные данные)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

Родитель (законный представитель) получил один экземпляр настоящего Договора

\_\_\_\_\_  
(дата и подпись родителя(законного представителя)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 8»

г. Заполярный

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления
211 о/д	18.05.2020г.

**Об утверждении правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации» и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 (с изменениями от 15.05.2020)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8».
2. Бабановой М.А. разместить данные правила на сайте в сети интернет.
3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

*Руководитель организации*

Заведующий

должность

личная подпись

Е.Н.Павлова

расшифровка подписи