

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом начальника отдела
образования администрации
Печенгского района Мурманской
области
« 21 » 02 2020 г. № 90

**Изменения и дополнения в Устав
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 8**

1. Полное наименование образовательной организации на титульном листе Устава изложить в следующей редакции:

- «Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8».

2. Пункт 1.1 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

- «1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8», именуемое в дальнейшем Образовательная организация, создано в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Печенгский район от 06.12.2011 № 1105 «О внесении дополнений в постановление администрации муниципального образования Печенгский район от 18.11.2011 с № 1029 по № 1043, № 1045, с № 1047 по № 1057» и переименовано в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Печенгский район от 11.02.2020 № 114 «О переименовании муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Печенгский район».

3. Пункт 1.2. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

- «1.2. Полное наименование Образовательной организации: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8».

4. Пункт 1.3. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

- «1.3. Сокращенное наименование Образовательной организации: «МБДОУ № 8».

5. Пункт 6.8. раздела 6 «Порядок управления образовательной организацией» изложить в следующей редакции:

- «6.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий коллегиальных органов управления Образовательной организации, их компетенции и порядок организации деятельности.

6.8.1. Коллегиальные органы управления Образовательной организацией действуют на основании настоящего Устава.

6.8.2. Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- совет ДОУ;
- общее собрание работников;
- педагогический совет Образовательной организации;
- Родительский комитет.

6.8.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция совета ДОУ.

6.8.3.1. Совет ДОУ формируется из заведующего Образовательной организации, представителей педагогических работников Образовательной организации, представителей родителей (законных представителей) воспитанников Образовательной организации, представителей первичной профсоюзной организации Образовательной организации. Представители педагогических работников Образовательной организации избираются на педагогическом совете тайным голосованием поименно или списком (не менее 2 (двух) представителей). Представители родителей (законных представителей) избираются на родительских собраниях. Представители первичной профсоюзной организации избираются на собрании первичной профсоюзной организации. Председатель совета ДОУ, его заместитель и секретарь избирается на первом заседании на срок полномочий совета ДОУ из числа его членов большинством голосов от общего числа голосов совета ДОУ. Срок полномочий совета ДОУ – 1 учебный год.

6.8.3.2. Член совета ДОУ выводится из его состава по решению совета ДОУ в следующих случаях:

- по желанию члена совета ДОУ, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с должности руководителя Образовательной организации

или увольнении работника Образовательной организации, избранного членом совета ДОУ, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав совета после увольнения;

- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена совета ДОУ в работе: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления;
- при переводе ребенка (законного представителя члена совета ДОУ) в другую Образовательную организацию.

6.8.3.3. После вывода (выхода) из состава совета ДОУ его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов.

6.8.3.4. Председатель совета ДОУ:

- организует деятельность совета ДОУ;
- информирует членов совета ДОУ о предстоящем заседании;
- определяет повестку дня совета ДОУ.
- контролирует выполнение решений совета ДОУ.

6.8.3.5. К компетенции совета ДОУ относится:

- привлечение для осуществления деятельности Образовательной организации дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- согласование по представлению руководителя Образовательной организации сметы расходов дополнительных финансовых средств, полученных Образовательной организацией за счет предоставления дополнительных платных и иных предусмотренных Уставом Образовательной организации услуг, а также за счет добровольных взносов, пожертвований и целевых поступлений физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

- внесение на рассмотрение заведующему Образовательной организацией предложений в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Образовательной организации, благоустройства его помещений и территории, привлечения дополнительных финансовых средств для его обеспечения и развития;
- создания в Образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников
- выдвижение педагогов и воспитанников Образовательной организации для участия в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах;
- согласование рекомендаций заведующего Образовательной организацией по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности или заявленной ими квалификационной категории;
- информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его компетенции.

6.8.3.6. Совет ДОУ решает вопросы своей деятельности на заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал; в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания. Соповещения совета ДОУ правомочны, если на них присутствуют не менее половины его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих членов совета ДОУ. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета ДОУ. Хо

заседания и решения совета ДОУ оформляются протоколом, который хранится в Образовательной организации 1 (один) год.

6.8.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция общего собрания работников Образовательной организации.

6.8.4.1. Общее собрание работников Образовательной организации является постоянно действующим органом коллегиального управления. В состав общего собрания входят все работники Образовательной организации. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. К компетенции общего собрания работников Образовательной организации относится:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- избрание комиссии по трудовым спорам, принятие решения о необходимости заключения коллективного трудового договора, утверждение коллективного договора;
- представление работников к различным формам материального и морального поощрения (благодарность, представление к награждению государственными наградами и другое);
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- заслушивание отчетов заведующего, других работников по вопросам деятельности Образовательной организации;
- рассмотрение и согласование локального нормативного акта об оплате труда работников Образовательной организации;
- рассмотрение иных вопросов, выносимых на его обсуждение.

6.8.4.2. Общее собрание работников Образовательной организации собирается не реже одного раза в год. Общее собрание работников Образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Образовательной организации. Решение общего собрания работников Образовательной организации считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Принятое решение и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению для всех членов трудового коллектива Образовательной организации. Общее собрание работников Образовательной организации действует без ограничения срока деятельности.

6.8.4.3. Ход заседания и решения общего собрания Образовательной организации оформляются протоколом, который хранится в 1 (один) год.

6.8.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция педагогического совета Образовательной организации.

6.8.5.1. В педагогический совет Образовательной организации входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией, за исключением педагогических работников, работающих на условиях внешнего совместительства.

6.8.5.2. Председателем педагогического совета является заведующий Образовательной организацией. Заместителем председателя является заместитель заведующего (при наличии). Педагогический совет простым голосованием избирает из своего состава секретаря сроком на 1 (один) год. Секретарь ведет протоколы заседаний педагогического совета.

6.8.5.3. К компетенции педагогического совета Образовательной организации относится:

- определение направления образовательной деятельности Образовательной организации;
- обсуждение постановлений, приказов, инструктивных писем;

- анализ и оценка состояния воспитательно - образовательной работы Образовательной организации, выполнения образовательной программы Образовательной организации, состояния здоровья детей, готовности к обучению в школе;

- разработка, утверждение, апробация и применение образовательных технологий, программ и методического обеспечения для их реализации, методик и средств, применяемых в образовательном процессе, разнообразных форм методических материалов, пособий, средств обучения;

- рассмотрение вопроса повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- организация внедрения, распространения и обобщения педагогического опыта;

- рассмотрение вопроса организации дополнительных услуг;

- рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально - технической базы Образовательной организации;

- рассмотрение иных вопросов, выносимых на его обсуждение.

6.8.5.4. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению для всего педагогического коллектива. Педагогический совет действует без ограничения срока деятельности. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

6.8.5.5. Ход заседания и решения педагогического совета Образовательной организации оформляются протоколом, который хранится в Образовательной организации не менее 3 (трех) лет.

6.8.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации может быть создан Родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательной организации.

6.8.6.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция Родительского комитета (законных представителей).

6.8.6.2. В Родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательной организации (далее по тексту – Родительский комитет) входят представители родительской общественности от возрастных групп Образовательной организации. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

6.8.6.3. Срок полномочий Родительского комитета – 1 (один) учебный год. Родительский комитет работает по собственному плану, разработанному Родительским комитетом в начале учебного года и утвержденному заведующим Образовательной организации. Заседания Родительского комитета проводятся не реже 3 (трех) раз в течение учебного года.

6.8.6.4. Родительский комитет простым голосованием избирает из своего состава председателя, секретаря сроком на 1 (один) учебный год. Секретарь ведет протоколы заседаний.

6.8.6.5. Председатель Родительского комитета, совместно с заведующим Образовательной организации, старшим воспитателем:

- организуют деятельность Родительского комитета;

- совместно информируют членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организуют подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяют повестку дня;
- осуществляют сотрудничество с председателями групповых Родительских комитетов;
- осуществляют сотрудничество с заведующим Образовательной организации по вопросам развития Образовательной организации, укрепления материально - технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

6.8.6.6. К компетенции Родительского комитета относится:

- внесение предложений по совершенствованию работы Образовательной организации;
- содействие в обеспечение оптимальных условий для организации воспитательно – образовательного процесса Образовательной организации;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- выработка предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания несовершеннолетних, обучающихся в Образовательной организации, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;
- обсуждение локальных нормативных актов, затрагивающих права, интересы несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей);
- взаимодействие с педагогическим коллективом Образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся (воспитанников);
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Образовательной организации, обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству Образовательной организации и родителей (законных представителей), направленных на совершенствование и развитие Образовательной организации, формирование ее положительного имиджа;
- участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательной организации, коллегиальными органами управления Образовательной организации.

6.8.6.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Образовательной организации. Члены Родительского комитета оперативно доводят до сведения всем родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) и заинтересованным лицам о принятых решениях, организуют их исполнение.

6.8.6.8. Ход заседания и решения Родительского комитета оформляются протоколом, который хранится в Образовательной организации не менее 3 (трех) лет?

В изменениях и дополнениях в Устав МБДОУ
детского сада №8

Пронумеровано, прошнуровано
4 (Четыре) листа

Начальник отдела образования
администрации муниципального
образования Печенгский район

Никитина И.В.Никитина
М.П.



Межрайонная инспекция
ФНС
по Мурманской области
в Единый государственный реестр
бизнеса запись
кредиторскому
"Об утверждении" 2017 года
ОГРН 10251000687303
ГРН 2205100044411
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
зам. начальника
Именем
И.А. Макаров
М.П. Макаров

